

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 10 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» сентября 2026 г. № 196
Заведующего ГБДОУ д/с № 10
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Жижченко

Положение об организации питания сотрудников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга
(введено в действие с 01.09.2026)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о питании сотрудников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с письмом Министерства просвещения РСФСР от 16 февраля 1981 г. № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок питания сотрудников в ГБДОУ, механизм расчёта за питание.

1.3 Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:

- социальная поддержка работников ГБДОУ детский сад № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ);
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению города.

1.4 В ГБДОУ имеется пищеблок с полным технологическим циклом приготовления пищи.

1.5 При организации в течение рабочего дня питания сотрудников ГБДОУ с включением их в число довольствующихся лиц (наряду с воспитанниками) сотрудникам предоставляется питание с авансовым возмещением ими стоимости набора продуктов, используемых для приготовления блюд.

1.6 Все сотрудники, питающиеся в ГБДОУ, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Организация питания сотрудников

2.1. Сотрудники ГБДОУ имеют право получения обеда.

2.2. Питанием обеспечиваются все категории сотрудников ГБДОУ по личному заявлению и на основании приказа заведующего «О питании сотрудников ГБДОУ».

2.3. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.4. Установление перерыва на питание и его оптимальная продолжительность во время рабочей смены зависит от характера организации производственного процесса и условий труда. Время предоставления перерыва для питания и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Исчисление платы за питание сотрудников. Расчёт за питание

3.1. Средний набор продуктов для питания сотрудников в ГБДОУ включает обед, который состоит из 3-х блюд (первое, второе и третье).

3.2. Расход продуктов и поступление денежных средств на лицевой счёт ГБДОУ открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга, за питание сотрудников учитывается через бухгалтерию, ведущую ГБДОУ.

3.3. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.4. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит на лицевой счет ГБДОУ аванс за месяц вперёд. Окончательный расчет за фактическую стоимость питания производится по истечению отчётного месяца, на основании табеля учета питания сотрудников ГБДОУ. Для этого в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, администрация ГБДОУ предоставляет в бухгалтерию табель на питание сотрудников за отчётный месяц и предварительный табель на расчёт аванса за месяц, следующий за отчётным. Бухгалтерией в

срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, формируется и выписывается квитанция для оплаты питания сотрудников, которая должна быть оплачена в десятидневный срок. При невнесении аванса отпуск питания сотруднику прекращается.

3.5. При составлении меню-требования учитывают количество питающихся сотрудников.

4. Ответственность за организацию питания сотрудников

4.1. Руководитель ГБДОУ несёт ответственность за организацию питания, в том числе за состояние технологического оборудования пищеблока, за организацию контроля ассортимента и качества продукции, за предоставление питания сотрудникам, ведение табеля, своевременную оплату сотрудниками квитанций за питание.