

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 10 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «01» сентября 2026 г. № 196
Заведующего ГБДОУ д/с № 10
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Жижченко

Учтено мнение совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ д/с № 10 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «24» августа 2026 г.

**Порядок проведения мероприятий
по созданию условий участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга
(введено в действие с 01.09.2026)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по созданию условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Порядок, ДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18; МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) (ред. от 25.02.2026), МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).
2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания общеобразовательных организаций.
3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся образовательных организаций, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи, оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещение для приема пищи.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

1. Посещение для приема пищи родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании **заявления** согласно Приложению №1 к Порядку и по графику, согласованному со специалистом образовательной организации ответственным за организацию питания, назначенным заведующим ДОУ (далее - ответственный специалист).
2. Заявление может быть подано как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.
3. График посещения помещения для приема пищи формируется на месяц ответственным специалистом ДОУ (**в зависимости от запроса**).
4. Состав группы формируется **не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одной группы**.
5. Сведения о поступившем **заявлении на посещение помещения** для приема пищи **вносятся** в конце рабочего дня ответственным специалистом **в Журнал заявок** на посещение помещений для приема пищи согласно приложению 2 к Порядку.

6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего ДООУ.
7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещений для приема пищи. В случае невозможности посещения в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося ДООУ **на основе заявления.**
2. Заявление на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в ДООУ по установленной форме и передается на пост охраны ДООУ в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга, обеспечение которого осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Охранная организация «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ».
3. Посещение помещения приема пищи осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы ДООУ (согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи Общественным представителем определяется самостоятельно.
4. Общественный представитель в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.
Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).
Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.
5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно Приложению №3.
Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.
6. Общественный представитель имеет право:
 - задавать ответственному специалисту ДООУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДООУ, обучающимся.
8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
9. Общественный представитель в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного заведующим ДООУ;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 26.07.2026) как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.
10. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек- лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема согласно Приложениям № 3, 4 к Порядку.
11. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от сотрудников ДООУ, администрации ДООУ. Акт передается ответственному специалисту ДООУ.
12. Акты посещения помещений приема пищи учитываются и хранятся в ДООУ согласно утвержденной номенклатуре дел.
13. Итоги проверок могут обсуждаться на обще родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДООУ, ее учредителя и (или) органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
2. Порядок и график посещения помещений для приема пищи доводится до сведения сотрудников организации питания ДООУ.
3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет заведующий ДООУ.
4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.4. настоящего Порядка.

7. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Порядку проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания обучающихся

Заявление на посещение
помещения для приема пищи

1. ФИО (законного представителя) _____
2. Группа, чьи интересы представлены
(обучающегося) _____
3. Причина _____ посещения
4. Дата и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
расшифровка

Я, _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема
пищи ГБДОУ детский сад № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Дата _____

Подпись _____

*Заявление на посещения принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение №2
к Порядку проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания обучающихся

Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи

Дата и время поступле ния заявки	Заявите ль (ФИО)	Контактн ый телефон	Желаем ые дата и время посещен ия	ФИО, принявш его заявлени е	Результат рассмотре ния	Согласован ные дата и время или отметка о несогласова нии с кратким указанием причины

Приложение № 3
к Порядку проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания обучающихся

ЧЕК - ЛИСТ

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питается ли Ваш ребенок в детском саду?

☐ ДА

☐ НЕТ

2. Если нет, то по какой причине?

☐ НЕ НРАВИТЬСЯ

☐ НЕ ХОЧЕТ

☐ ПИТАЕТСЯ ДОМА

3. Нравиться ли Вашему ребенку питание в ДОУ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ НЕ ВСЕГДА

4. Если не нравится, то почему?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

☐ ДРУГОЕ _____

5. Присутствует ли ежедневное меню в ДОУ с указанием калорийности блюд?

☐ ДА

☐ НЕТ

6. Размещена ли информация о меню?

☐ На сайте ДООУ

☐ На информационных стендах ДООУ

☐ Другое

7. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню?

☐ ДА

☐ НЕТ

8. Отсутствуют сколы на столовой посуде?

☐ ДА

☐ НЕТ

9. Отсутствует влага на столовых приборах?

☐ ДА

☐ НЕТ

10. Помещения для приёма пищи чистые?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ Замечания

11. Обеденные столы чистые?

☐ ДА

☐ НЕТ

12. Спецдежда персонала ДООУ чистая и опрятная, наличие масок и перчаток?

☐ ДА

☐ НЕТ

13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, полотенцам)

☐ ДА

☐ НЕТ

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

15. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ДООУ:

Приложение №4
к Порядку проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания обучающихся

Акт №_____ о посещении помещения для приема пищи

Общественный представитель(и) (ФИО):_____

Дата посещения:_____.

Предложения:_____

Замечания:_____

Общественный представитель (и) :

ФИО

подпись

дата

ФИО

подпись

дата

ФИО

подпись

дата

Ответственный специалист ДОУ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ
ЗАЯВОК НА ПОСЕЩЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

Начат «_____» _____
Окончен «_____» _____

Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактны й телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявление	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причины

КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 10 Петродворцового района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии

1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в духовом шкафу и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены комиссии
<i>Методическое обеспечение</i>		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для родителей по вопросам организации питания, в том числе с использованием МАХ, Вк, сайта	Члены комиссии

Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Рассматривать обращения родителей (законных представителей) по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в ДООУ.	Члены комиссии
<i>План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока</i>		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).	Члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди</i>		
В течение месяца	Проведение родительских собраний по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания в ДООУ.	Члены комиссии
1 раз в 3 месяца	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в ДООУ.	Члены комиссии



АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ»

Цель: Выявить заинтересованность родителей вопросами организации питания в детском саду, родительскую компетентность в вопросах составления сбалансированного рациона для ребенка и способах приготовления блюд детской кухни.

Уважаемые родители!

Мы очень заинтересованы в ваших ответах, которые помогут нам осуществить единый подход к организации здорового питания в семье и детском саду.

1. Интересуетесь ли Вы информацией о питании в детском саду (ежедневным меню, консультациями и т.д.)

Да

Нет

Иногда

2. Как отказывается ребенок дома о питании в детском саду?

3. Знакомо ли вам понятие «Сбалансированный рацион»?

Да, по-моему, это –

Нет, хочу узнать –

Это забота специалистов –

4. Как вы считаете, что такое здоровое питание?

5. Уделяете ли Вы внимание здоровому питанию в своей семье?

Да

Нет

Не считаю нужным

6. Что вам мешает уделять внимание здоровому питанию ребенка?

Это отнимает много времени _____

Не владею информацией о подходах к составлению рационов _____

Отсутствие рецептов и рекомендаций по кулинарной обработке продуктов ____

Ваш вариант ответа: _____

7. Как ВЫ считаете, нужны ли единые подходы в организации детского питания дома и в детском саду?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

8. Как Вы считаете, влияет ли организация правильного питания на адаптацию ребенка:

а) к детскому коллективу, новым условиям проживания (другая страна, город-деревня);

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

б) смене условиям среды (походы, экскурсии)?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить